

**Lettre recommandée avec accusé réception  
ou remise en main propre à votre employeur**

Nom du salarié.....  
Adresse.....  
.....

Nom de l'entreprise.....  
Adresse.....  
.....  
  
Date.....

A l'attention de Madame, Monsieur,.....

**Objet : Demande formation dans le cadre du Droit Individuel à la Formation**

Madame, Monsieur,

Dans le cadre de la loi du 04 mai 2004, Je souhaite utiliser mon capital d'heures disponible au titre du D.I.F., pour suivre la formation dont les caractéristiques figurent ci-dessous :

- Intitulé de la formation :.....
- Nom et adresse de l'organisme de formation :.....
- Dates de début et de fin de la formation :.....
- Durée totale de la formation en nombre d'heures :.....
- Coût pédagogique :.....

Je vous prie de trouver, ci-joint, le détail du programme de cette formation.  
L'organisme, déjà contacté par mes soins, se tient à votre disposition pour vous faire parvenir une convention de formation professionnelle

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, en l'assurance de ma considération distinguée.

Signature du salarié