

Programme de la formation

Public

Tout public

Pré-requis

Aucun

Durée

2 jours

Objectifs

- Maîtriser les bases d'une communication efficace
- Connaître le fonctionnement de l'individu pour l'intégrer dans son management au quotidien
- Identifier les différents rituels à mettre en œuvre pour développer la performance des collaborateurs
- Maîtriser les contenus des différents rituels individuels

Détail de la formation

Identifier les composantes et dynamiques d'un individu

- Identifier la notion de cadre de référence et de motivation d'un individu
- Connaître les différents besoins de l'individu
- Mesurer les degrés et types d'énergies d'un individu

Connaître les fondamentaux de la communication

- Connaître les enjeux et les fonctions de la communication
- Identifier les différents modes de communication
- Déterminer les caractéristiques d'une communication efficace

Identifier les dimensions à piloter chez un collaborateur

- La notion de compétences
- La notion d'aptitudes
- Les notions de motivations et d'implications

Diagnostiquer le collaborateur

- Identifier les profils des collaborateurs
- Adapter son management au profil des collaborateurs

Préparer efficacement un rituel individuel

- Recueillir les informations
- Cerner le contexte, les enjeux et objectifs
- Elaborer son plan de rituel

Construire ses rituels individuels

- L'entretien de brief
- L'entretien de motivation
- L'entretien de recadrage
- L'entretien d'évaluation
- L'entretien annuel

Animer ses rituels individuels

- Entrer en communication
- Utiliser les techniques de communication pour animer la réunion
- Conclure et assurer le suivi de la réunion