



Formation Microsoft Publisher 2007

Référence : LPUB2007i

Public :

- Toutes les personnes débutant avec Microsoft Publisher 2007
- Toutes personnes ayant à faire de la P.A.O.

2 jours

Objectifs :

- Découvrir Publisher 2007
- Concevoir des documents et des publications de qualité
- Concevoir des brochures, prospectus, invitations, bulletins d'informations

Pré-requis :

- Maîtriser l'utilisation d'un ordinateur
- Maîtriser Windows XP ou Vista

Déroulement

A travers cette formation, les participants seront amenés à manipuler Microsoft PUBLISHER 2007 et ainsi le prendre en main. Cette formation est axée sur la création de documents de communication. La formation est basée sur un minimum de 70% d'exercices durant les journées de formation.

Programme

L'interface du logiciel

Présentation du logiciel
L'écran de Publisher, les menus, les barres d'outils et la barre d'état
Les options de Publisher

La typographie de base

Les règles de base
La mise en page et composition

Créer du texte

Créer et placer un texte
Créer un texte en colonnes
Utiliser les outils d'édition de texte (couper, copier, coller)
Choisir les caractères et polices
Utiliser les Paragraphes/Tabulations
Manipuler les cadres de textes
Créer des tableaux

Utiliser les images

Importer des images
Manipuler et déformer les images
Rogner une image

Les effets spéciaux de Wordart

La maquette
Préparation
Maquette recto/verso
Liens dynamiques avec le document
Formats particuliers de texte,
Chaînage et déroulement des blocs
Orientation des blocs
Insertion, déplacement et suppression
Mise en œuvre des publications
Présentation des Assistants

Les objets graphiques

Insérer des lignes, cercles, rectangles
Propriétés des lignes et des surfaces
Utiliser les avant plan et arrière plan

La composition

Placer les textes et les images
L'habillage d'une image
Utiliser l'en-tête et pied de page
Utiliser des repères
Utiliser l'arrière plan