

## Programme de la formation

### Public

Tout public

### Pré-requis

Aucun

### Durée

2 jours

### Objectifs

- Comprendre le cadre de l'entretien périodique de fin d'activités
- Comprendre les dynamiques et fonctionnement d'un individu
- Faire de l'entretien un acte managérial motivant
- Gérer efficacement l'avant, pendant et après entretien

## Détail de la formation

### Identifier le cadre de l'entretien périodique d'appréciation de la performance

- Les enjeux de l'entretien périodique
- Le contexte de l'entretien périodique
- Les fonctions de l'entretien périodique

### Identifier les composantes et dynamiques d'un individu

- Identifier la notion de cadre de référence et de motivation d'un individu
- Connaître les différents besoins de l'individu

### Identifier les clés d'un management motivant

- Les conditions d'un management motivant
- Statuts et rôles du manager

### Comprendre le phénomène de la motivation

- La dynamique de la motivation
- Les ancrages motivationnels

### Préparer l'entretien

- Lancer la dynamique de l'entretien
- Construire un support pertinent pour l'entretien
- Conduire l'analyse de la période écoulée
- Préparer le lieu d'entretien

### Animer l'entretien

- Les différentes phases de l'entretien
- La communication efficace en entretien

### Gérer l'après l'entretien

- Formaliser l'entretien
- Conduire les actions suite à l'entretien