



Formation MIGRER DE WORD 2003 VERS WORD 2007

Référence : MWORD2007

Public :

- Les personnes migrant de WORD 2003 vers WORD 2007
-

1 jour

Objectifs :

- Prendre en main WORD 2007
- Retrouver ses repères avec la version WORD 2003
- Découvrir les nouveautés de WORD 2007

Pré-requis :

- Maîtriser Microsoft Windows
- Connaitre WORD 2003

Déroulement

A travers cette formation, les participants seront amenés à manipuler WORD 2007 et ainsi le prendre en main. Cette formation est axée sur la création et la mise en forme de documents simples. La formation est basée sur un minimum de 70 % d'exercices durant les journées de formation

Programme

Travailler dans le nouvel environnement 2007

Utiliser le bouton Microsoft Office pour afficher le menu principal
 Personnaliser la barre d'outils « Accès Rapide »
 Utiliser le ruban pour retrouver les différentes fonctionnalités
 Utiliser le lanceur de boîte de dialogue pour afficher rapidement des boîtes de dialogue
 Gérer vos fichiers dans office 2007
 Modifier les options d'affichage ou d'enregistrement
 Créer un fichier à partir d'un autre fichier
 Enregistrer un fichier sous une ancienne version

Découverte de Word 2007

Personnaliser la barre d'état
 Utiliser les nouveaux thèmes et styles pour vos documents.
 Utiliser les blocs QuickPart.
 Automatiser et soigner la mise en page.
 Utiliser les nouvelles possibilités pour créer un formulaire.
 Utiliser les nouvelles possibilités pour créer un tableau.
 Utiliser l'outil d'équation mathématique.
 Utiliser la traduction en anglais.
 Distribuer un document.
 Convertir un document au format PDF ou XPS.