



Formation Migrer d'ACCESS 2003 Vers ACCESS 2007

Référence : M ACCESS 2007

Public :

- Toutes les personnes migrant d'ACCESS 2003 vers 2007

1 jour

Objectifs :

- Prendre en main ACCESS 2007
- Retrouver ses repères avec la version ACCESS 2007
- Découvrir les nouveautés d'ACCESS 2007

Pré-requis :

- Maîtriser l'utilisation d'un ordinateur
- Connaître ACCESS 2003

Déroulement

A travers cette formation, les participants seront amenés à manipuler Microsoft ACCESS 2007 et ainsi le prendre en main. Cette formation est axée sur la création de tableaux et de graphiques simples avec l'utilisation des formules de base. La formation est basée sur un minimum de 70% d'exercices durant les journées de formation.

Programme

Travailler dans le nouvel environnement 2007

- Utiliser le bouton Microsoft Office pour afficher le menu principal
- Personnaliser la barre d'outils « Accès Rapide »
- Utiliser le ruban pour retrouver les différentes fonctionnalités
- Utiliser le lanceur de boîte de dialogue pour afficher rapidement des boîtes de dialogue
- Gérer vos fichiers dans office 2007
- Modifier les options d'affichage ou d'enregistrement
- Créer un fichier à partir d'un autre fichier
- Enregistrer un fichier sous une ancienne version

Découverte d'ACCESS 2007

- Découverte de la nouvelle interface d'Access
- Optimisation des opérations d'importation et d'exportation
- Affichage optimisé de l'aide
- Renforcement de la sécurité
- Présentation des nouveaux modèles
- Les tables (Texte enrichi dans les champs Mémo, -
- Champs à plusieurs valeurs, Champs pièces jointes,
- Modèles de champ, Tri et filtrage optimisés,
- Calendrier automatique pour la sélection de dates,
- Création rapide de tables avec le mode Feuille de données optimisé)