

## Programme de la formation

### Public

Tout public

### Pré-requis

Aucun

### Durée

2 jours

### Objectifs

- Maîtriser le cadre législatif et opérationnel des EDMC
- Mettre en œuvre le dispositif d'EDMC
- Créer un plan de communication interne pour lancer les EDMC
- Former les animateurs des EDMC
- Préparer les salariés à mener leur EDMC

## Détail de la formation

### Le cadre RH et législatif des EDMC

La législation liée aux EDMC  
Les enjeux pour l'entreprise de l'allongement de la durée des carrières  
Les enjeux GRH et managériaux des EDMC

### Le dispositif des EDMC

Objectifs des EDMC  
Les différents rôles des acteurs concernés (RH, manager, collaborateur, RP)  
Les collaborateurs concernés

### Le processus de mise en œuvre des EDMC

Le calendrier de mise en oeuvre  
Gérer l'avant entretien  
Animer l'entretien  
Gérer l'après entretien

### Créer un plan de communication EDMC

Le calendrier de communication  
Le contenu de l'information  
Les cibles de la communication

### Former les animateurs des EDMC

Les informations et compétences à transmettre pour l'animation  
Le calendrier de mise en oeuvre  
Les outils des EDMC  
Le support d'entretien  
Le guide

### Préparer les salariés à l'entretien

Les former à la structure de l'entretien  
Les former au guide d'entretien

### Maîtriser les techniques de communication de conduite d'entretien

les techniques de communication verbales  
Les techniques de communication non verbales