



Formation Microsoft PROJECT 2007 perfectionnement

Réf : MSPROJECT 2007p

Public :

- Des Gestionnaires de projets.
- Toutes personnes voulant gérer professionnellement ses projets

3 jours

Objectifs :

Cette formation complémentaire permettra au chef de projet de maîtriser la puissance Microsoft Project.

Les stagiaires mettront en œuvre une organisation complète de planification :

- Utilisation des coûts des consolidations de projets et des modèles de projets.
- Organisation de l'environnement de planification.

Pré-requis :

- Connaître le principe de la gestion de Project
- Connaître les bases du logiciel MS PROJECT

Déroulement

A travers cette formation, les participants seront amenés à manipuler Microsoft PROJECT et ainsi le prendre en main. Cette formation est axée sur la mise en place de la gestion de projet et la gestion par elle-même. La formation est basée sur un minimum de 70% d'exercices durant les journées de formation.

Programme

CONSTRUIRE UN PROJET PILOTE PAR LES TACHES

- Saisir une tâche
- Modifier, Supprimer une tâche
- Copier, Déplacer une tâche
- Créer un jalon
- Saisir les durées des tâches
- Etablir les liaisons entre tâches
- Données générales d'un projet
- Calendrier du projet
- Exercices

UTILISER UN PROJET

- Utilisation du réseau PERT
- Utilisation de la vue Calendrier
- Utilisation du diagramme de GANTT
- Modifier les échelles de temps
- Personnaliser les affichages
- Imprimer les différentes vues
- Présentation des tables Project
- Présentation des affichages graphiques - Project
- Modifier les unités par défaut

- Poser des contraintes
- Temps ouvré et temps écoulé
- Mode plan
- Tâches répétitives
- Fractionner une tâche
- Saisir des charges de travail
- Planification par le début ou par la fin

OPTIMISER UN PROJET

- Ajuster le chemin critique
- Vérifier les contraintes
- Optimiser les liaisons
- Travail en mode fiche
- Mesurer les marges
- Utiliser le GANTT relatifs aux marges
- Enregistrer la planification initiale

+ Travail sur le projet personnel

Programme (suite)

SUIVRE UN PROJET

- Renseigner la date d'avancement du projet
- Afficher le GANTT avec la date du jour
- Filtrer les tâches
- Trier les tâches
- Enregistrer l'avancement automatiquement
- Enregistrer l'avancement manuellement
- Constaté les écarts entre réalisé et prévu
- Enregistrer une planification temporaire

PROJETS PILOTES PAR LES RESSOURCES

- Liste des ressources
- Trier les ressources
- Calendriers des ressources
- Affectations des ressources aux tâches
- Affectations à temps complet, à temps partiel
- Modifier une affectation
- Pilotage par l'effort
- Heures supplémentaires
- Retard de travail
- Profil de travail

UTILISER ET SUIVRE UN PROJET PILOTE PAR LES RESSOURCES

- Filtrer les ressources
- Examiner les ressources sur utilisées
- Audit automatique des ressources sur utilisées
- Afficher le GANTT relatifs aux retards
- Audit manuel des ressources sur utilisées
- Supprimer une affectation
- Remplacer une affectation
- Examen du travail
- Mettre à jour le travail sur une base quotidienne
- Exercice

CONSOLIDATION DE PROJETS

- Projets externes
- Utiliser des ressources externes
- Projet récepteur de ressources
- Consolider plusieurs projets individuels
- Modifier les liens entre un projet et un fichier source
- Créer un modèle de projet
- Utiliser un modèle de projet

PERSONNALISATIONS

- Créer une table
- Modifier le contenu d'une table
- Personnaliser les filtres
- Filtrer sur une valeur d'une colonne
- Filtres complexes
- Modifier échelles de temps
- Modifier caractères
- Modifier quadrillage
- Modifier affichages GANTT
- Personnaliser des rapports
- Personnaliser barres d'outils

CAS COMPLET

+ REPONSES A TOUTES LES QUESTIONS