



Formation Microsoft PROJECT 2007 Initiation

Référence : PROJECT2007i

Public :

- Des Gestionnaires de projets.
- Toutes personnes voulant gérer professionnellement ses projets

3 jours

Objectifs :

- Acquérir les fonctions de base de MS Project, ainsi que la démarche méthodologique d'utilisation de MS PROJECT
- Apporter aux gestionnaires de projets les connaissances nécessaires à une bonne utilisation de MS Project

Pré-requis :

- Maîtriser l'utilisation d'un ordinateur
- Maîtriser Windows XP ou Vista

Déroulement

A travers cette formation, les participants seront amenés à manipuler Microsoft PROJECT 2007 et ainsi le prendre en main. Cette formation est axée sur la mise en place de la gestion de projet et la gestion par elle-même. La formation est basée sur un minimum de 70% d'exercices durant les journées de formation.

Programme

Présentation du progiciel et de ses domaines d'application

- Le vocabulaire de gestion de projet
- MS Project et la gestion de son projet

Les paramètres

- Les options et les calendriers de base
- Les informations de base sur le projet

La planification des tâches

- Les différents types de tâches
- Saisie des tâches et de leurs relations, coût des tâches
- Différents affichages des tâches à l'écran : les tables et les filtres, les rapports

Les différents affichages et rapports

- Gantt, réseau des tâches,
- Afficher, personnaliser, modifier, imprimer
- Visualisation du chemin critique et des marges
- Les rapports et les rapports visuels

Les ressources

- Saisie des ressources, coût des ressources
- Affectation et règles d'affectation des ressources
- Affichages, tables, filtres et rapports

La gestion des sur-utilisations des ressources

- Détection des sur-utilisations, l'audit des ressources
- Heures supplémentaires, résolution manuelle

Le suivi du projet

- Enregistrer la planification initiale
- Saisie de l'avancement par la durée, par la charge
- Suivi du travail, des délais et des coûts
- Affichages et imprimés

+ Travail sur le projet personnel