

Programme de la formation

Public

Tout public

Pré-requis

Aucun

Durée

2 jours

Objectifs

-Maîtriser la méthodologie de gestion projet.

-Maîtriser les outils de gestion de projet

Détail de la formation

Module 1 : Méthodologie de gestion de projet

- Phase 1 : Analyse de la situation initiale
 - A) Description du contexte (interne et externe)
 - B) Définition des enjeux (internes et externes)
 - C) Diagnostic SWOT
 - D) Elaboration de la fiche projet
- Phase 2 : Définition de l'organisation du projet
 - A) Gestion du temps
 - B) Gestion des ressources financières
 - C) Gestion des ressources humaines
 - D) Gestion de l'information
 - E) Gestion des livrables du projet
- Phase 3 : Mise en œuvre du projet
 - A) Production et validation de livrables
 - B) Animation et pilotage de l'équipe projet
 - C) Supervision du projet
- Phase 4 : Conclusion du projet
 - A) Bilans du projet et identification des enseignements clés
 - Bilan de l'optimisation du SWOT
 - Bilan de l'atteinte des objectifs
 - Bilan de la conduite du projet
 - Bilan des collaborateurs et contributeurs
 - B) Assurer les passages de témoins
 - Définir une organisation post projet
 - Valider la faisabilité de l'organisation définie
 - Communiquer sur la nouvelle organisation
 - C) Dissoudre l'équipe projet

Module 2 Les outils de gestion projet

- Phase 1 : Analyse de la situation initiale
 - A) L'outil de diagnostic SWOT (Strengthes- Weaknesses – Opportunities – Threats)
 - B) L'élaboration de la fiche projet
- Phase 2 : Définition de l'organisation du projet
 - A) Gestion du temps : le rétro planning (GANTT et PERT)
 - B) Gestion des ressources financières : le budget
 - C) Gestion des ressources humaines : la matrice de responsabilités
 - D) Gestion de l'information : le plan de communication
 - E) Gestion des livrables du projet : le cahier des charges
- Phase 3 : Mise en œuvre du projet
 - A) Procès verbaux de réception, de conformité et d'anomalie des livrables
 - B) Plan d'animation de rituels individuels et collectifs de l'équipe projet
 - C) Outils de reporting et plans d'actions)
- Phase 4 : Conclusion du projet
 - A) Dossier de bilan du projet
 - B) Organigrammes hiérarchiques et fonctionnels
 - C) Plans de réunion de fin de projet