

## Programme de la formation

### Public

Tout public

### Pré-requis

Aucun

### Durée

1 jour

### Objectifs

-Connaître la méthodologie de gestion projet.

-Identifier les outils de gestion de projet

## Détail de la formation

### Phase 1 : Analyse de la situation initiale

- A) Description du contexte (interne et externe)
- B) Définition des enjeux (internes et externes)
- C) Diagnostic SWOT (Strengthes- Weaknesses – Opportunities – Threats)
- D) Elaboration de la fiche projet

### Phase 2 : Définition de l'organisation du projet

- A) Gestion du temps
- B) Gestion des ressources financières
- C) Gestion des ressources humaines
- D) Gestion de l'information
- E) Gestion des livrables du projet

### Phase 3 : Mise en œuvre du projet

- A) Production et validation de livrables
- B) Animation et pilotage de l'équipe projet (individuel et collectif)
- C) Supervision du projet (gestion du reporting et définition des plans d'actions)

### Phase 4 : Conclusion du projet

- A) Bilans du projet et identification des enseignements clés
  - Bilan de l'optimisation du SWOT
  - Bilan de l'atteinte des objectifs
  - Bilan de la conduite du projet (pertinence et efficience de la méthode et des outils)
  - Bilan des collaborateurs et contributeurs du projet
- B) Assurer les passages de témoins
  - Définir une organisation post projet
  - Valider la faisabilité de l'organisation définie
  - Communiquer sur la nouvelle organisation
- C) Dissoudre l'équipe projet