



Formation Open Office IMPRESS Initiation

Référence : LIMPRESSi

Public :

- Toutes les personnes débutant avec Open Office IMPRESS
- Toutes les personnes ayant à utiliser un logiciel de présentation

2 jours

Objectifs :

- Découvrir IMPRESS
- Acquérir une méthode de travail pour concevoir une présentation efficace
- Concevoir des présentations sous forme de diaporama

Pré-requis :

- Maîtriser Windows XP ou Vista

Déroulement

A travers cette formation, les participants seront amenés à manipuler Open Office IMPRESS et ainsi le prendre en main. Cette formation est axée sur la création de présentations diverses. La formation est basée sur un minimum de 70% d'exercices durant les journées de formation.

Programme

Module 1 : L'interface du logiciel

Présentation du logiciel
L'écran d'IMPRESS, les menus, les barres d'outils et la barre d'état
Les options d'IMPRESS

Module 2 : Réussir sa présentation

Les erreurs à ne pas commettre
Les bons conseils

Module 3 : Concevoir une présentation efficace

Utiliser les Diapositives
Utilisation de la règle
Insertion d'images,
Insertion de tableaux
Insertion de graphiques
Insertion d'organigramme hiérarchique
Réalisation de figures géométriques et formes
La mise en forme des objets
La hiérarchie et l'association des objets

Ajouter des commentaires

Module 4 : Les différents modes d'affichage

Le mode Normal
Le mode Plan
Le mode Trieuse de diapos
Le mode Diaporama

Module 5 : Intégration de diapositives extérieures

Diapositives de fichier
Diapositives de plan

Module 6 : Utilisation des masques

Les masques de diapositive
Les masques de document

Module 7 : Les animations

Insérer des effets de transition
Insérer des animations
Insérer un son

Module 8 : Les jeux de couleurs et les arrière plans

Module 9 : Projeter le diaporama