



Formation Microsoft Excel 2007 Initiation

Référence : LEXECEL2007i

Public :

- Toutes les personnes débutant avec Microsoft Excel 2007
- Toutes les personnes ayant à utiliser un Tableur-Grapheur

2 jours

Objectifs :

- Découvrir Excel 2007
- Maîtriser les fonctionnalités élémentaires d'Excel 2007
- Concevoir des tableaux de calculs simples
- Exploiter graphiquement les résultats d'un tableau
- Gestion d'un classeur

Pré-requis :

- Maîtriser l'utilisation d'un ordinateur
- Maîtriser Windows XP ou Vista

Déroulement

A travers cette formation, les participants seront amenés à manipuler Microsoft Excel 2007 et ainsi le prendre en main. Cette formation est axée sur la création de tableaux et de graphiques simples avec l'utilisation des formules de base. La formation est basée sur un minimum de 70% d'exercices durant les journées de formation.

Programme

Module 1 : L'interface du logiciel

Présentation du logiciel
L'écran d'Excel, les menus, les barres d'outils et la barre d'état
Les options d'Excel

Module 2 : L'organisation des documents

Créer, ouvrir, fermer et sauvegarder efficacement les documents
Les options de sauvegarde des documents
La recherche de documents
Le gestionnaire de fichiers d'Excel

Module 3 : La création d'un tableau

Présentation d'une feuille de calcul
La mise en forme d'un tableau
Les règles de saisie
Le formatage des cellules
Les règles de calcul
Vérification des résultats obtenus
Exploitation des résultats obtenus

Module 4 : La visualisation graphique des résultats

La réalisation du graphique
La mise en forme du graphique
L'exploitation du graphique

Module 5 : La gestion des classeurs

Les fonctions de base des classeurs
Utilisation des modèles
Manipulations de feuilles de calcul dans différents classeurs

Module 6 : L'utilisation des formules

Présentation des formules simples
Paramétrage des formules
Utilisation des formules dans un tableau