

Programme de la formation

Public

Tout public

Pré-requis

Aucun

Durée

2 jours

Objectifs

- Maitriser les principes d'une délégation efficace
- Optimiser la phase préparatoire à la délégation
- Piloter une mission en délégation
- Conduire une fin de mission motivante

Détail de la formation

Connaître les principes d'une délégation efficace :

- Connaître les contexte et enjeux de la délégation
- Définir les principes d'une délégation efficace
- Déterminer son type de leadership et adapter sa délégation
- Cadrer le périmètre d'une délégation pertinente
- Construire une démarche progressive de délégation

Optimiser la phase préparatoire d'une délégation :

- Apprécier les pré-requis indispensables pour déléguer à un collaborateur
- Préparer son entretien de présentation de délégation
- Communiquer avec l'équipe en cas situations de délégation
- Prévenir les risques et insatisfactions possibles d'une délégation

Piloter une mission en délégation :

- Fixer des objectifs finaux et intermédiaires
- Elaborer son plan de pilotage individuel
- Accompagner le collaborateur
- Savoir motiver
- Définir des outils de suivi
- Recadrer efficacement

Conduire une fin de mission motivante :

- Evaluer le collaborateur de manière motivante
- Accompagner la fin de mission et la résistance au changement