

Programme de la formation

Public

Tout public

Pré-requis

Aucun

Durée

2 jours

Objectifs

- Identifier le fonctionnement de l'individu
- Maîtriser les bases de la communication
- Gérer efficacement l'avant, le pendant et l'après entretien

Détail de la formation

Identifier les composantes et dynamiques d'un individu

- Identifier la notion de cadre de référence et de motivation d'un individu
- Connaître les différents besoins de l'individu
- Mesurer les degrés et types d'énergies d'un individu

Connaître les fondamentaux de la communication

- Connaître les enjeux et les fonctions de la communication
- Identifier les différents modes de communication
- Déterminer les caractéristiques d'une communication efficace

Préparer l'entretien

- Formaliser son besoin de recrutement
- Elaborer ses outils de recrutement
- Définir les informations à valider et à recueillir pendant l'entretien

Animer l'entretien de recrutement

- Structurer la conduite de l'entretien
- Créer un climat de communication pertinent

Gérer la suite de l'entretien

- Analyser la pertinence d'une candidature
- Communiquer les résultats de l'entretien
- Préparer l'intégration du collaborateur