

Programme de la formation

Public

Tout public

Pré-requis

Aucun

Durée

3 jours

Objectifs

- Concevoir son journal interne
- Le structurer
- Le rédiger
- Auditer votre journal interne

Détail de la formation

Concevoir:

- Cibler son lectorat
- Définir sa ligne éditoriale et son contrat de lecture
- Créer des rubriques pertinentes, adapter l'information au lectorat
- Parcours de lecture et structure des journaux

Organiser :

- Du lancement du journal au suivi de réalisation : les étapes, les acteurs et les outils de la réalisation
- Mobiliser les acteurs internes
- Bien travailler avec les rédacteurs

Concevoir la maquette :

- Les clés d'une maquette réussie
- Maîtriser les règles typographiques, illustrer le journal interne et concevoir la charte graphique
- La couverture du journal interne : logo, couleur, titre, image

Rédiger (les techniques rédactionnelles) :

- Les règles d'or de l'écriture journalistique
- Qu'est-ce qu'un vrai sujet d'article ?
- Déterminer l'angle d'un article et s'y tenir pour gagner en clarté
- S'appuyer sur les différents niveaux de lecture : titres, chapeaux, intertitres...
- Être clair : choix du vocabulaire et construction des phrases
- Être lu : tonifier votre style, trouver une accroche

Auditer pour optimiser :

- Les méthodes pour auditer votre journal
- l'étude de lectorat
- l'analyse sémantique